

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

POTENCIAR 2021

El formulario de postulación está distribuido en 5 secciones.

Las preguntas planteadas tienen opciones de respuesta en textos cortos, párrafos descriptivos y opciones de única selección. Las secciones a completar comprenden información sobre:

- A. Datos de la Organización
- B. Datos de la persona de contacto
- C. Acerca de la organización
- D. Descripción del Proyecto.
- E. Detalle de las actividades del proyecto

Dentro del formulario solo se podrá postular un proyecto a la vez, en caso de requerir más de una postulación, se debe completar la información nuevamente.

El formulario debe ser completado en un único momento, ya que no posee opción de edición posterior.

Deben completarse todos los campos requeridos, la información suministrada debe ser fidedigna a la organización y al proyecto a postular.

No existen respuestas correctas o incorrectas en la postulación.

Una vez enviado el formulario, se evaluará la información suministrada y se notificará vía email si la aplicación está correcta y puede avanzar en el proceso o si debe realizar o complementar información.

Datos de la Organización

1. Nombre de la organización
2. Cuit de la organización
3. Correo electrónico de la organización
4. Dirección de la organización
5. Código postal
6. Localidad y provincia de la sede principal
7. Código Área + Número de Teléfono
8. Página Web
9. Tipo de Organización
10. Están inscriptos en el Registro Público de Comercio?
11. Datos de inscripción

Datos de la persona de contacto

12. Nombre completo
13. DNI
14. Código Área / Teléfono
15. Email de contacto
16. Rol dentro de la institución

Acerca de la organización

17. Misión/Propósito de la organización
18. Visión de la organización
19. Cobertura geográfica de la organización
20. Total de colaboradores rentados (a tiempo completo o parcial) al 31/5/21
21. Total de voluntarios no rentados al 31/5/21
22. Total de beneficiarios de la organización en el último mes (directos e indirectos)
23. Total de beneficiarios de la organización en el último año (directos e indirectos)

24. ¿Con cuántas sedes cuenta para atender a los beneficiarios?

Descripción del Proyecto

25. Título o Nombre del proyecto

26. En caso de no tener, por favor describir en no más de 5 palabras

27. Eje temático principal

28. Patología o área de afección abordada

29. Subtipo del área de afección

30. Por favor indique en caso de enfocarse en un subtipo de la enfermedad seleccionada

31. ¿Cuál es el problema que está resolviendo y por qué es importante?

32. Describe el proyecto

33. ¿Cuáles son los objetivos o el impacto del proyecto?

34. ¿Cuál es el nivel de avance del proyecto?

35. ¿Cuál es la principal barrera que tienen actualmente para llevar a cabo o potenciar el proyecto?

36. ¿Crees que tu proyecto podría servir a otras audiencias, lugares y afecciones?

37. Por favor describa

38. Describa si cuenta con recursos (RRHH) para llevar a cabo el proyecto

39. Describa roles con lo que cuenta actualmente

40. Lugar de implementación del proyecto

41. Detalle la zona sociodemográfica de la implementación

42. Fecha estimada de la puesta en marcha del proyecto

43. ¿Cuenta con fuentes de financiación alternas para su proyecto?

Detalle de las actividades del proyecto

A continuación deberá describir las actividades siguiendo estrictamente la estructura que se presenta y complementando los 4 componentes por cada actividad. Por favor detalle cada actividad por separado e incluya cada una en los siguientes campos del formulario:

Detalle:	Ejemplo Actividad 1	Ejemplo Actividad 2
1.Detalle de la actividad a realizar <i>Tenga en cuenta de incluir únicamente las actividades que se pueden apoyar en el marco de esta iniciativa.</i>	Diseño de piezas, newsletter y publicaciones de prensa para plan de comunicación de talleres	Diseño y estructuración de contenidos de 4 talleres, sobre el funcionamiento del sistema de atención a pacientes oncológicos.
2. Periodo de tiempo (desde/hasta) <i>Meses, semanas</i>	Del 6 al 30 de septiembre	De octubre a noviembre
3. Indicador, evidencia y/o resultado esperado <i>Informes, documentos, presentaciones (ppt), impresiones, Cant. Personal capacitado, Cant. de asistentes, notas de prensa, etc.</i>	5000 folletos impresos Envío de mail a 2000 contactos Publicación en diario local	Incluye: Oradores invitados confirmados, detalle del minuto a minuto de las sesiones, presentaciones en PPT, materiales de dinámicas con la audiencia.
4.Presupuesto de la actividad	\$150.000	\$250.000

44.Detalle de la actividad a realizar

45.Periodo de tiempo (desde/hasta)

46.Indicador, evidencia y/o resultado esperado

47. Presupuesto de la actividad

NOTA: los campos anteriores se encuentran distribuidos en el formulario para ingresar hasta un máximo de 8 actividades. Deben ingresar al menos 2 actividades de carácter obligatorio para poder completar la aplicación. **Se sugiere detallar las actividades en cada sección correspondiente de manera individual (no acumular).** Recuerde que el total del presupuesto, equivale a la suma de los presupuestos por actividad.

48.Presupuesto requerido para llevar a cabo el proyecto

Indique el valor total del proyecto. Debe coincidir exactamente con la sumatoria de las actividades descritas anteriormente.